

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający: Gmina Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów, NIP 125-13-34-791

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Scalenie i podział nieruchomości oznaczonych ewidencji gruntów jako działki nr ew. 146/24, 146/25, 146/26, 146/27, 146/28, 146/31, obręb Zawiszyn.
2. Propozycje scalenia i podziału nieruchomości na część mieszkalną i drogową.
 - a) Opracowanie wino być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku, znajdującego się w m. Zawiszyn, przy ul. Mikołaja Zawiszy 15, będącego własnością Gminy Jadów.

Opracowanie powinno zawierać:

- a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
 - b) opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
 - c) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, tarasem, chodnikiem, śmietnikiem, studnią, szambem, ogrodzeniem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami, sąsiednią zabudową, itp.,
 - d) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
 - e) rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
 - f) rzuty lokali i pomieszczeń przynależnych, z jednoznacznym opisem pomieszczeń;
 - g) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków, poziomu terenu), itp.,
 - h) rysunki architektoniczno-budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami,
 - i) dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć (w formie elektronicznej lub drukowanej) oraz rzutu z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.
 - j) opracowanie wino być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno– budowlanym.
 - k) dokumentację należy przygotować zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - l) dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej,
4. Propozycje wyodrębnienia samodzielnych lokali mieszkalnych.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

V. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z obiektem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu po nr tel. 25 785-44-14.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) pełną nazwę Oferenta,
 - b) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,REGON,
 - c) cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopi poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być przesłana lub dostarczona osobiście na adres: Urzędu Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, sekretariat.
5. Oferty należy składać do dnia 18.01.2017 roku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 785-44-14, osoba do kontaktu: Sylwia Stryjek.

Z up. **WOJTA**
Sławomir Miąskiewicz
SEKRETARZ GMINY